

วิธีกำหนดสิทธิ์รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้กับนายทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านแรกที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้กับเทศบาล และอบต.ของท่าน ควรใช้สำหรับเพิ่มสิทธิ์ต่อให้กับนายทะเบียนผู้ใช้งานระบบจริงทั้งหมด โดยคงรหัสแรกจากกรมฯ ไว้สำหรับเพิ่มสิทธิ์อย่างเดียว ไม่ควรใช้รหัสดังกล่าวในการรับจดทะเบียนพาณิชย์

วิธีการ ให้เข้าสู่ระบบ และเลือกเมนูรายชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์ ในหัวข้อเมนูระบบกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

เมนูหลัก ออกจากระบบ

- ระบบจดทะเบียนพาณิชย์
 - ข้อมูลบันทึกการจดทะเบียนพาณิชย์
 - RCP010100 : จดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์
 - RCP010200 : จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน
 - RCP010300 : จดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์
 - RCP010400 : การบันทึกรายการแก้ไขอื่นๆ ที่ไม่ต้องขอจดทะเบียน
 - RCP010500 : การเพิกถอนรายการจดทะเบียน
 - พิมพ์ใบสำคัญ
 - RCP020100 : การพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
 - RCP020200 : การพิมพ์ใบการค้าลิขสิทธิ์
 - สอบถาม
 - RCI030100 : ตรวจสอบค่าของจดทะเบียนพาณิชย์
 - RCI030200 : ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
 - RCI030300 : สอบถามข้อมูลสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ)
 - RCI030400 : สอบถามข้อมูลสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ (ที่ตั้งสำนักงาน)
 - RCI030500 : สอบถามข้อมูลสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์
 - RCI030600 : สอบถามข้อมูลสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ตามอันดับสูงสุด (ชนิดพาณิชย์กิจ/ทุนจดทะเบียน)
 - RCI030700 : สอบถามจำนวนเพิกถอนการจดทะเบียน
 - รายงาน
 - RCR030100 : รายงานการยื่นค่าของจดทะเบียนพาณิชย์
 - RCR030200 : รายงานการยื่นค่าของจดทะเบียนพาณิชย์ (แสดงชนิดพาณิชย์กิจ/ที่ตั้งสำนักงาน)
 - RCR030300 : รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ประกอบการ)
 - RCR030400 : รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ (ที่ตั้งสำนักงาน)
 - RCR030500 : รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ตามอันดับสูงสุด (ชนิดพาณิชย์กิจ/ทุนจดทะเบียน)
 - RCR030600 : รายงานจำนวนการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเว็บไซต์
 - RCR030700 : รายงานการจดทะเบียนพาณิชย์เลิก (สาเหตุเลิกกิจการ)
 - RCR030800 : รายงานจำนวนการเพิกถอนการจดทะเบียนพาณิชย์
 - RCR030900 : รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ (ค่าธรรมเนียม)
 - RCR031000 : รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - การจัดการข้อมูลระบบ
 - RCP040100 : ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
 - RCP040200 : ปรับปรุงข้อมูลค่าของจดทะเบียนพาณิชย์
 - ระบบกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
 - SCP010101 : รายชื่อผู้ใช้ระบบงานสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์
 - ออกจากระบบ

เข้าเมนูรายชื่อผู้ใช้งานสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์

เมื่อนำจอรายชื่อฯ หน้าแรกปรากฏขึ้นมาให้กรอกข้อมูลดังนี้

รหัสผู้ใช้งาน *	<input type="text"/>	1
เลขประจำตัวประชาชน *	<input type="text"/>	2
ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้งาน *	นาย <input type="text"/>	3
สำนักงานจดทะเบียน	24011 <input type="text"/>	เทศบาลตำบลบางขนาก
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน <input type="text"/>	4 <input type="checkbox"/> นายทะเบียนอนุมัติลงนาม

บันทึก สอบถาม เริ่มใหม่ กลับเมนู

กรอก

- 1.รหัสผู้ใช้งาน
- 2.เลขประจำตัวประชาชน
3. ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้งาน
4. นายทะเบียนอนุมัติลงนาม และคลิกบันทึก (กรอกเฉพาะช่องพื้นสีขาว)

1. รหัสผู้ใช้งาน : ให้ทางเทศบาล/อบต.กำหนดขึ้นเอง อาจใช้เป็นรหัสรูปแบบเดียวกับรหัสหลัก เช่นรหัสหลักคือ dbd1111101 รหัสผู้ใช้งานที่ได้รับเพิ่มสิทธิให้ก็อาจจะเป็น dbd1111102 หรือ dbd1111103 หรือ dbd1111104 ตามลำดับ หรือใช้ชื่ออื่นๆ แล้วแต่ความต้องการใช้งานในสำนักงานของท่าน
2. เลขประจำตัวประชาชน : กรอกเลขบัตรประชาชนจริงของผู้ที่ได้รับเพิ่มสิทธิ
3. ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้งาน : กรอกคำนำหน้าชื่อ และชื่อสกุลจริงของผู้ที่ได้รับเพิ่มสิทธิ
4. ช่องนายทะเบียนอนุมัติลงนาม : คลิกเพื่อให้ผู้ที่ได้รับเพิ่มสิทธิ สามารถพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (พค 0403) โดยลงชื่อของตนเองเป็นนายทะเบียน ในรหัสผู้ใช้ที่ได้รับ

ตัวอย่างเช่น

รหัสผู้ใช้งาน *	<input type="text" value="dbd1111102"/>	
เลขประจำตัวประชาชน *	<input type="text" value="3101600630727"/>	
ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้งาน *	นาย <input type="text" value="เพชร พัฒนา"/>	
สำนักงานจดทะเบียน	99999 <input type="text"/>	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์จังหวัดทศสอ
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> นายทะเบียนอนุมัติลงนาม

บันทึก สอบถาม เริ่มใหม่ กลับเมนู

เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้งหมดแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึก จากนั้นรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของนายทะเบียนที่ได้รับเพิ่มสิทธิดังกล่าวจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลระบบ ฯ ทันที และเมื่อต้องการเข้าใช้งานด้วยรหัสใหม่ครั้งแรก ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนเสมอ

ในกรณีที่รหัสผู้ใช้ได้รับเพิ่มสิทธิเดิม ไม่ได้ใช้งานต่อ ให้ใช้รหัสแรกจากกรมฯ ทำการลบสิทธิผู้ใช้งานรหัสนั้นออกจากระบบฯ เช่น กรณีที่ผู้ใช้งานรหัส dbd1111102 ที่ได้รับเพิ่มสิทธิให้ข้างต้นไม่ได้ใช้งานต่อ ให้ใช้รหัสแรก คือ dbd1111101 เพื่อคืนรหัสดังกล่าวขึ้นมาลบ ดังนี้

1. เข้าเมนูรายชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์ ในหัวข้อเมนูระบบกำหนดสิทธิการใช้งาน และคลิกปุ่มสอบถาม

รหัสนี้ใช้งาน *

เลขประจำตัวประชาชน *

ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้งาน * นาย

สำนักงานจดทะเบียน 99999 สำนักงานทะเบียนพาณิชย์จังหวัดทดสอบ

ประเภทผู้ใช้งาน ผู้ใช้งาน นายทะเบียนอนุมัติลงนาม

2. กรอกช่องรหัสนี้ใช้งาน และคลิกค้นหา จะปรากฏรายชื่อผู้ใช้งานรหัสดังกล่าว ให้ทำการคลิกแถบที่ขึ้นโชว์วันนี้

รหัสนี้ใช้งาน dbd1111102

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้งาน

สำนักงานจดทะเบียน 99999 สำนักงานทะเบียนพาณิชย์จังหวัดทดสอบ

ใส่รหัสนี้ใช้ และคลิกปุ่มค้นหา

เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่แถบสีม่วง

ลำดับ	รหัสนี้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุลผู้ใช้งาน	รหัสสำนักงาน	สำนักงานจดทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน
1	dbd1111102	พชร พัฒนา	99999	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์จังหวัดทดสอบ	3101600630727

1 / 1 (1 record)

3. เมื่อหน้าจอรายชื่อฯ ปรากฏจะพบข้อมูลของผู้ที่ต้องการลบรหัสนี้ใช้งาน ให้คลิกปุ่มลบข้อมูล

รหัสนี้ใช้งาน * dbd1111102

เลขประจำตัวประชาชน * 3101600630727

ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้งาน * นาย พชร พัฒนา

สำนักงานจดทะเบียน 99999 สำนักงานทะเบียนพาณิชย์จังหวัดทดสอบ

ประเภทผู้ใช้งาน ผู้ใช้งาน นายทะเบียนอนุมัติลงนาม

4. เมื่อคลิกกลับข้อมูล ระบบฯ จะขึ้นให้ยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกตกลง

The screenshot shows a web form for user management. The form fields are as follows:

- รหัสผู้ใช้งาน *: dbd1111102
- เลขประจำตัวประชาชน *: 3101600630727
- ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้งาน *: นาย (dropdown) พชร พัฒนา
- สำนักงานจดทะเบียน: 99999 สำนักงานทะเบียนพาณิชย์จังหวัดทดสอบ
- ประเภทผู้ใช้งาน: ผู้

A confirmation dialog box is displayed in the foreground with the following text:

ยืนยัน
ยืนยันการลบข้อมูล

Buttons: ตกลง (Confirm), ยกเลิก (Cancel)

5. ระบบฯ ก็จะทำการลบรหัสผู้ใช้งานนั้นออก โดยไม่กระทบกับรหัสผู้ใช้งานแรกทีกรมฯ ให้

.....