

ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๑. ด้านอุปกรณ์

- ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์
- ๑.๒ ต้องมีเครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
- ๑.๓ ควรมีเครื่องสำรองไฟ เพื่อป้องกันขณะบันทึกข้อมูล แล้วเกิดไฟฟ้าดับ
- ๑.๔ ควรมีเครื่องสแกนเนอร์ เพื่อการจัดเก็บเอกสารเข้าระบบฯ
- ๑.๕ กระดาษที่ใช้สำหรับพิมพ์ จะเป็นขนาด เอ ๔ ความหนา ๑๐๐ แกรม สีขาวธรรมดา ไม่มีลายน้ำ

๒. ด้านระบบซอฟต์แวร์ ระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

- ๒.๑ Browser (โปรแกรมสำหรับเปิดอินเทอร์เน็ต) เช่น Internet Explorer เวอร์ชัน ๘ ขึ้นไป, Google Chrome
- ๒.๒ Acrobat Reader สำหรับใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
- ๒.๓ JAVA version ๑.๖ สำหรับใช้เปิดรายงาน ในเมนูรายงาน

๓. การเรียกใช้ระบบงาน (๒ ช่องทาง)

- ๓.๑ เปิดโปรแกรม Internet Explorer เข้า URL ของระบบงาน regcom.dbd.go.th
- ๓.๒ เปิดโปรแกรม Internet Explorer เข้า URL กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th เข้าที่สัญลักษณ์ dbd ระบบทะเบียนพาณิชย์ อยู่เหนือเมนู Facebook และลำดับผู้เข้าเยี่ยมชมระบบ ด้านขวามือของหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๔. การใช้ระบบงาน

- ๔.๑ ในการเข้าใช้งานระบบฯ ครั้งแรกให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ก่อน
- ๔.๒ กรณีเข้ารหัสผ่านไม่ได้เนื่องจากลืมรหัสผ่าน หรือเผลอลบรหัสผู้ใช้ทิ้ง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๗ ๔๔๔๖ , ๐๒ ๕๔๗ ๔๔๔๗ และสายด่วน ๑๕๗๐ ต่อฝ่ายกำกับทะเบียนพาณิชย์ เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ หรือกำหนดรหัสผู้ใช้ใหม่
- ๔.๓ การออกเลขทะเบียนพาณิชย์ ระบบจะดึงข้อมูลที่กรอกในย่อหน้าข้อมูลผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ โดยกรณีบุคคลธรรมดาจะดึงมาจากช่องหมายเลขบัตรประชาชน กรณีนิติบุคคลจะดึงมาจากช่อง เลขทะเบียนนิติบุคคล และกรณีอื่นๆ ระบบจะออกเลขทะเบียนให้อัตโนมัติเลย

- ๔.๔ เลขคำขอ ระบบจะออกเลขให้อัตโนมัติเรียงเป็นลำดับ กรณีที่บันทึกข้อมูลผิดพลาดแล้วมีการลบคำขอนั้น ระบบจะออกเลขคำขอลำดับถัดไป เนื่องจากเลขคำขอผิดพลาดเดิมที่ลบไประบบได้ใช้ไปแล้ว
- ๔.๖ ช่องที่มีเครื่องหมาย “ * ” กำกับอยู่ ต้องกรอกให้ครบถ้วน หากไม่ครบจะทำการบันทึกข้อมูลไม่ได้
- ๔.๗ ช่องพื้นที่เทา ไม่ต้องกรอกข้อมูลแต่อย่างใด เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ห้ามแก้ไข
- ๔.๘ การนำเข้าข้อมูลที่รับจดทะเบียนไว้ก่อนใช้ระบบหรือจดทะเบียนตามระบบเดิม ให้เข้าบันทึกที่เมนู RCP๐๔๐๑๐๐ : ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ และให้ระบุเลขทะเบียน เลขที่คำขอจัดตั้ง และวันที่รับจดทะเบียนด้วย
- ๔.๙ ช่องกรอกชื่อภาษาอังกฤษ จะกรอกหรือไม่ก็ได้ (บังคับให้กรอกเฉพาะกรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)
- ๔.๑๐ การกรอกพาณิชย์กิจสามารถกรอกได้ ๔ ข้อ โดยเลือกรหัสหลัก รหัสย่อย และชนิดพาณิชย์กิจ จากปุ่มวนขยาย กรณีชนิดพาณิชย์กิจไม่ตรงกับที่ผู้ประกอบการต้องการ สามารถพิมพ์ให้ตรงกับคำขอจดทะเบียนได้ แต่ต้องอยู่ในขอบเขตที่ประกาศกระทรวงฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนต้องจดทะเบียนพาณิชย์ กำหนดไว้ สำหรับการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการธุรกิจซื้อ - ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต ให้ทำเครื่องหมาย **ที่พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**
- **วิธีตั้งค่าปุ่มวนขยายนั้น ได้ลงไว้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ในส่วนขององค์ความรู้ อิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือกรายละเอียดวัตถุประสงค์**
- ๔.๑๑ การแก้ไข หรือลบข้อมูล จะแก้ไข หรือลบได้เฉพาะคำขอล่าสุดของผู้ประกอบการรายเดียวกันเท่านั้น
- ๔.๑๒ ในการกรอกข้อมูลให้ระบุวันที่ได้เริ่มประกอบการ หรือเปลี่ยนแปลง หรือเลิกกิจการจริง ส่วนวันที่ขอจดทะเบียนจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลง หรือเลิก ระบบจะตั้งค่าเป็นวันที่ปัจจุบัน สำหรับการกรอกข้อมูลที่รับจดทะเบียนไว้ก่อนแล้วบันทึกข้อมูลในระบบภายหลัง ให้ระบุวันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนจริง
- ๔.๑๓ ในกรณีที่มีการยื่นจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในระบบใหม่จะพิมพ์ใบสำคัญ โดยจะออกเฉพาะเลขทะเบียน และเลขคำขอจดทะเบียนจัดตั้งเท่านั้น
- ๔.๑๔ แก้ไขชื่อนายทะเบียนให้ใช้วิธีเพิ่มสิทธิผู้ใช้งาน กรณีมีการเปลี่ยนตัวนายทะเบียนแล้วให้ยกเลิกสิทธินายทะเบียนเดิม (ให้เข้าเมนู SCP๐๑๐๑๐๑ : รายชื่อผู้ใช้ระบบงานสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อแก้ไขชื่อนายทะเบียนหลัก และเพิ่มสิทธิผู้ใช้งาน)
- ๔.๑๕ การแนบเอกสารให้แนบด้วยไฟล์สกุล .pdf ซึ่งขนาดเล็ก และควรใช้ชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ หรือเป็นตัวเลขเท่านั้น
- ๔.๑๖ หากพิมพ์ใบสำคัญไม่ได้ ให้โหลดโปรแกรม Adobe Reader (Acrobat) มาลงในเครื่องก่อน
- ๔.๑๗ หากเปิดระบบทิ้งไว้นานเกินกว่า ๑๕ นาที ระบบจะออกไปที่หน้าจอเข้าระบบ (Log in) โดยอัตโนมัติ ดังนั้นต้องเข้าระบบ (Log in) อีกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล
- ๔.๑๘ กรณีที่ย้ายออกนอกเขตพื้นที่ หรือเขตปกครอง จะต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์เดิม แล้วให้แจ้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ใหม่ทราบ พร้อมทั้งโอนแฟ้มของผู้ประกอบการไปยังที่ใหม่ด้วยเช่นกัน (เช่น ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ อบต.ท่าทราย แล้วต้องการย้ายไป เทศบาลบางบัวทอง กรณีนี้ ผู้ประกอบการต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานที่ อบต.ท่าทราย ก่อน จากนั้น อบต.ท่าทราย จะ

เปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบการให้ และแจ้งย้าย พร้อมทั้งโอนแฟ้มของผู้ประกอบการรายดังกล่าวไปยัง
เทศบาลบางบัวทอง ต่อไป)

๔.๑๙ การพิมพ์ใบร้านค้าลิขสิทธิ์ ในเมนู RCP๐๒๐๒๐๐ : การพิมพ์ใบการค้าลิขสิทธิ์ ยังต้องใช้แบบฟอร์มใบร้านค้า
ลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาตามปกติในการพิมพ์ โดยสามารถขอเบิกโดยตรงได้ที่ สำนักงานป้องปราม
การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนน นนทบุรี ๑ ต.บางกระสอ
อ.เมืองนนทบุรี จ. นนทบุรี ๑๑๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๗๐๑

๔.๒๐ เมื่อกรอกข้อมูลในแต่ละหัวข้อ ต้องทำการบันทึกข้อมูลที่ช่องบันทึกด้านล่างที่มีช่องให้บันทึก ซึ่งเป็นการบันทึก
รายการผู้จัดการ แล้วให้ย้อนกลับไปบันทึกข้อมูลข้างบนที่แถบสีม่วงเป็นขั้นตอนสุดท้าย เพื่อบันทึกข้อมูล
ทะเบียนพาณิชย์ทั้งหมดไว้ในระบบฯ
